

## 附件 0-5-1

### 中國文化大學教育學院體育學系暨運動教練碩、博士班 101 學年度第 2 學期自我評鑑工作時程表 (評鑑資料為 99 學年~101 上學期資料)

102.04.10 修訂

時間	項目	地點	評鑑委員與資料
102.03.13(三) PM13:00~14:00	系評鑑自我改善委員會會議	大孝館 505 系辦 (林正常、陳嘉遠主持)	一、各項目負責人。 二、確認各項目組員。 三、擬訂工作時程表。 四、檢討上次委員意見修正。
102.03.20(三) PM12:00~13:00	各項目進度報告	大孝館 505 系辦 (林正常、陳嘉遠主持)	一、各項目負責人。 二、進度說明與報告。 三、各項目內容撰寫討論、修改。
102.04.10(三) PM12:00~13:00	各項目進度報告	大孝館 505 系辦 (林正常、陳嘉遠主持)	一、各項目負責人。 二、進度說明與報告。 三、各項目內容撰寫討論、修改。
102.04.17(三) PM12:00~13:00	各項目進度報告	大孝館 505 系辦 (林正常、陳嘉遠主持)	一、各項目負責人。 二、進度說明與報告。 三、各項目內容撰寫討論、修改。
102.04.22(一) PM16:00 前	初稿 (電子檔交給玉清)	大孝館 505 系辦	一、各項目負責人。 二、繳交電子檔資料。
102.04.24(三) PM12:00~14:00	討論初稿 (全體討論)	大孝館 505 系辦 (林正常、陳嘉遠主持)	一、各項目負責人。 二、各項目內容撰寫討論、修改。
102.04.26(五) PM12:00 前	主任及所長撰寫摘要、導論、系所之歷史沿革、自我評鑑過程、總結等。中午前各項目繳交電子稿，開始進行彙整排版印製 →4/30(二)上午發送本系各評鑑委員		
102.05.03(五) PM13:00~15:00	完成系內自我評鑑	大孝館 603 院會議室 (林正常、陳嘉遠主持)	一、系評鑑委員： 總論、總結等：江界山 項目一：蘇俊賢 項目二：鄭虎 項目三：沈啟賓 項目四：彭淑美 項目五：陳金鼓 二、陳列資料： (一)評鑑報告書 (二)各項目佐證資料檔本(應付詳盡佐證資料) 三、各項目負責人。
102.05.08(三) PM12:00~13:00	系內自我評鑑結果修正定稿	大孝館 505 系辦 (林正常、陳嘉遠主持)	一、各項目負責人。 二、進度說明與報告。 三、各項目內容撰寫討論、修改。
102.05.10(五) PM12:00 前	系內自我評鑑結果修正定稿 (電子檔交給玉清)	大孝館 505 系辦	一、各項目負責人。 二、繳交電子檔資料。
	彙整排版，主任及所長修正摘要、導論、總結等，送印→5/13 上午送交研發處。		
102.05.15(三) PM13:00~14:00	系所評鑑簡報	大恩館 11 樓會議室 (校長主持)	各項目負責人出席。
102.05.15(三) PM14:00~15:00	系所評鑑簡報 (簡報會議檢討)	大孝館 505 系辦 (林正常、陳嘉遠主持)	一、各項目負責人。 二、各項目內容撰寫討論、修改。
102.05.17(五) PM12:00 前	系所自我評鑑定稿 (電子檔交給玉清)	大孝館 505 系辦	一、各項目負責人。 二、繳交電子檔資料。

時間	項目	地點	評鑑委員與資料
102.05.20(一)	彙整排版，主任及所長修正摘要、導論、總結等，送印→5/22 上午掛號郵寄校外評鑑委員。		
102.05.22(三) PM15:00~17:00	校內自我評鑑預演	大孝館 603 院會議室 (林正常、陳嘉遠主持)	一、各項目負責人。
102.05.28(二) AM09:00~16:00	場布	大孝 8 樓	陳列資料： (一)評鑑報告書 (二)各項目佐證資料檔本
102.05.29 (三) AM09:00~16:00	完成校內自我評鑑	大孝 8 樓	一、3 位校外委員及 2 位校內委員。 二、陳列資料： (一)評鑑報告書 (二)各項目佐證資料檔本
102.06.14(五)	完成核銷工作期限	會計室	

日期	工作項目
102.5.01~30	各系所完成第 2 次系所自我評鑑。
102.6.01~30	討論及回應訪評委員意見並修改自我評鑑報告書。
102.7.01~15	「學院工作小組」審閱各系所自我評鑑報告書。
102.7.15~31	各業管行政單位審閱各系所自我評鑑報告書。
102.8.01~25	各系所完成 102 學年度系所自我評鑑報告書送交研發處。
102.8.30	研發處將 102 學年度各系所自我評鑑報告書送達高教評鑑中心。